

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)**

### **1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Психологии и коррекционной педагогики
2.	Код и направление подготовки	<i>44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование</i>
3.	Направленность (профиль)	<i>Логопедия</i>
4.	Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	<b>Вид практики</b> – учебная практика <b>Тип практики</b> – ознакомительная практика <b>Способ</b> – стационарная/выездная <b>Форма проведения</b> – непрерывно.
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2022

### **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Деятельность обучающихся в период прохождения практик осуществляется на основе индивидуального задания и плана - графика, которые каждый обучающийся получает на установочной конференции.

*Образец*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА СПЕЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Выполнила студентка  
Фамилия, Имя Отчество,  
1 курс, группа

Групповой руководитель:

Мурманск  
2022

Образец

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»**

Психолого-педагогический институт

Кафедра специальной педагогики и специальной психологии  
Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на \_\_\_\_\_ (указать вид и тип практики)**

для \_\_\_\_\_  
(*ФИО обучающегося полностью*)

Обучающегося ..... курса учебная группа №

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

(*указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес*)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Цель прохождения практики: формировать представления о системе специальной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в регионе.

**Задания на практику:**

- участие в установочной конференции,
- знакомство с системой деятельности образовательных организаций, оказывающих специальную помощь лицам с ОВЗ
- разработка, организация и проведение воспитательного мероприятия
- оформление документации по практике,
- участие в итоговой конференции по практике.
- защита мультимедийной презентации по итогам практики
- выполнение кейс-задания

**Отчетная документация:**

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Отчет обучающегося
6. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах):

- аналитическая справка по результатам знакомства с системой деятельности образовательных организаций, оказывающих специальную помощь лицам с ОВЗ

- конспект воспитательного мероприятия
- мультимедийная презентация по итогам практики

Рассмотрено на заседании кафедры специальной педагогики и специальной психологии

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Групповой руководитель практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Образец

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Мурманский арктический государственный университет»**

Психолого-педагогический институт

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной  
организации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия группового руководителя практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения практики**

(указать вид и тип практики)

Обучающегося \_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры специальной педагогики и специальной психологии  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

## 2.1. Знакомство с системой деятельности образовательных организаций, оказывающих специальную помощь лицам с ОВЗ

Изучение опыта работы организации проводится по следующим этапам:

- изучение материально-технического оснащения;
- круглый стол с работниками организации по вопросу организации и содержания специальной помощи лицам с ОВЗ, на котором представляется и обсуждается инновационный опыт работы организации;
- просмотр и анализ мероприятия с участия лиц с ОВЗ;
- изучение сайта организации.

### Схема изучения организаций образования и социального обслуживания населения, оказывающих специальную помощь лицам с ОВЗ

Этап изучения	Критерии анализа
Изучение материально-технического оснащения	Доступность среды, оснащение предметной коррекционно-развивающей среды, расположение помещений и их назначение
Круглый стол с работниками организации по вопросу организации и содержания специальной помощи лицам с ОВЗ	Цели и задачи работы, кадровый состав, направления деятельности и их конкретное содержание, предложенные инновационные подходы, результаты деятельности
Просмотр и анализ мероприятия с участием обучающихся с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"><li>-актуальность тематики,</li><li>- цели и задачи мероприятия, степень их достижения,</li><li>-формы организации мероприятия, их разнообразие,</li><li>-соответствие всех компонентов мероприятия индивидуальным, психофизиологическим и личностным особенностям участников,</li><li>-содержание мероприятия, его полнота, целостность, связь с жизнью,</li><li>-структурированность мероприятия и взаимосвязь его структурных частей,</li><li>-способы вовлечения участников в деятельность и эффективность этих способов,</li><li>-нетрадиционность средств, способов, форм организации</li><li>-использование оборудования: целесообразность, соответствие поставленным задачам, особенностям участников, разнообразие,</li><li>-подготовленность помещения для проведения мероприятия,</li><li>-приемы организации пространства,</li><li>- результаты мероприятия, степень решения поставленных задач.</li></ul>
Изучение сайта организации	<ul style="list-style-type: none"><li>-содержательность, информативность,</li><li>-дизайн, его оригинальность,</li><li>-навигация,</li><li>-доступность информации для лиц с ОВЗ.</li></ul>

## 2.2. Разработка конспекта воспитательного мероприятия

Необходимо иметь в виду, что от качества разработки конспекта зависит качество проведения мероприятия.

### Требования к составлению конспекта

- четко определить цель (какой социальный результат будет достигнут);
- придумать название мероприятия;
- определить вид мероприятия: викторина, фестиваль, путешествие, театрализованное представление и пр.;
- сформулировать задачи (что нужно сделать, чтобы был достигнут результат: обучающие, коррекционно-развивающие, воспитательные задачи) с учетом индивидуальных, психофизических и личностных особенностей участников;
- продумать структуру мероприятия (организационный компонент, основная часть и заключительная), последовательность форм и видов деятельности;
- объединить структурные компоненты единой логикой, например, сюжетом, для достижения целостности;
- подобрать конкретные методы и приемы: игры, упражнения, проблемные ситуации и пр.; они должны быть оптимальны для решения поставленных задач;
- подобрать и/или изготовить необходимый материал: демонстрационный и раздаточный.

### 2.3. Решение кейс-заданий

Рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

### 2.4. Защита мультимедийной презентации

Осуществляется в виде доклада, согласно разработанным слайдам длительностью не более 10 мин. Кратко и четко излагаются основные мысли, согласно задачам практики в соотношении задач к выполненным заданиям.

## 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 3.1. Дневник практики

Дневник практик заполняется ежедневно. В нем подробно отражается содержание работы, фиксируются наблюдения, мнения суждения, вопросы, возникающие в процессе прохождения практики, отмечается то, что заинтересовало, заставило задуматься, изучить

*Образец дневника практики*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Мурманский арктический государственный университет»**

Психолого-педагогический институт

Кафедра специальной педагогики и специальной психологии

ДНЕВНИК

Практики \_\_\_\_\_ (указать вид и тип практики)

В организации \_\_\_\_\_

Сроки практики «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил обучающийся  
Группа \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Разработан:  
Групповой руководитель практики:  
Степень, звание \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от организации  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Мурманск

Дата	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
Уполномоченное лицо от организации (подпись)

Место печати

#### 4.2. Аналитическая справка

Структура аналитической справки

Цель проведенной деятельности.

Источники получения информации.

Общая характеристика образовательной организации (подробно): учредитель, контингент обучающихся, кадровый состав педагогов, направления деятельности, в том числе инновационные, реализуемые программы, социальные партнеры.

Описание созданных условий, анализ их соответствия нормативным требованиям, форм образовательной деятельности обучающихся, анализ их эффективности

Общие выводы

Определение проблем, нуждающихся в решении, и возможных способов их разрешения

#### 4.3. Конспект воспитательного мероприятия

Структура конспекта

Название мероприятия:

Вид мероприятия:

Участники:

Цель:

Задачи:

Материал/оборудование:

Ход мероприятия (подробно описывается содержание видов деятельности, приемы в каждом компоненте):

- организационный компонент
- основная часть
- заключительная часть (обязательно включается рефлексия участников).

#### **4.4. Отчет по практике**

Требования к составлению

Отчет по практике составляется на основе описания и анализа всех видов деятельности в период прохождения практики. Отчет предоставляется свободной форме, в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерная структура отчета по практике.

1. Название практики и сроки ее прохождения.
2. База практики.
3. Самоанализ деятельности в ходе практики:
  - в какой степени удалось решить задачи практики;
  - изучение каких дисциплин оказалось наиболее полезным для решения задач практики,
  - достаточны ли полученные знания, умения и владения для выполнения заданий на практике;
  - что интересного полезного в профессиональном смысле удалось узнать, чему научиться,
  - что хотелось бы узнать и чему научиться в дальнейшем;
  - какие были трудности процессе прохождения практики и как они преодолевались,
  - изменилась ли и каким образом мотивация к будущей профессиональной деятельности,
  - что удалось понять о социальной значимости свое будущей профессиональной деятельности.
4. Вывод.

**Образец**

#### **ОТЧЕТ**

по практике \_\_\_\_\_ (указать вид и тип практики)  
студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения

обучающегося по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия обучающегося)  
(подпись)

#### **4.5. Мультимедийная презентация по итогам практики**

Рекомендации к разработке

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
  - все оставшиеся слайды имеют информативный характер.
- Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

### **Характеристика руководителя по практической подготовке от профильной организации**

По итогам прохождения практики руководителем практики от организации на обучающегося составляется характеристика. В характеристике отражается выполнение заданий на практику, содержание практики и достигнутые результаты практики.

Примерная структура характеристики

В течение практики \_\_\_\_\_ проявил....

Способен...

В отношениях с коллегами ...

Особенно хочется отметить...

В ходе практики ...(что было выполнено)